

**THÔNG BÁO**  
**Chương trình công tác tháng 5 năm 2023**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19 , đảm bảo VSATTP trong trường;
- Thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch;
- Tổng kết và Lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 uổi năm học 2022 - 2023.

**2. Nhiệm vụ cụ thể:**

| Thời gian | Nội dung công việc                                                              | Người thực hiện        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 04 – 28/5 | - Duy trì sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo an toàn.                                     | CBPTCM – GVPT các lớp. |
| 04 – 24/5 | - Triển khai thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục chủ đề tuần thứ 33 – 35   | CBPTCM, GVPT các lớp.  |
| 04– 31/5  | - Duy trì làm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19                            | CBGVNV                 |
| 10 - 14/5 | - Tổ chức đánh giá trẻ cuối năm học 2022 - 2023                                 | CBPTCM, GVPT các lớp.  |
| 26/5      | - Xét thi đua khen thưởng năm học 2022 - 2023                                   | Hội đồng TĐKT          |
| 24 - 25   | - Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn HT, PHT năm học 2022 - 2023 | BGH, tổ CM, CBGVNV     |
| 26 - 29/5 | - Tổng kết và Lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 uổi năm học 2022 - 2023           | BGH- CĐ- CM.           |
| 29-31/5   | - Thu thập minh chứng kiểm định chất lượng năm học 2022- 2023                   | BGH, tổ CM, CBGVNV     |

*Ghi chú:*

- Ngoài lịch công tác nêu trên , BGH, các tổ chức đoàn thể sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của Phòng GD &ĐT và UBND phường Đức Chính ;
- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: [http:// mnducchinh.edu.vn/](http://mnducchinh.edu.vn/).

**Nơi nhận:**

- Cổng TTĐT trường;
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hiến**

