

Số: 305/TB-MNĐC

Đức Chính, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày QĐNDVN 22/12.
- Tham gia Ngày hội STEM cấp học mầm non thành phố Đông Triều năm học 2024-2025.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01 - 31	Triển khai thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tuần thứ 13 - 17.	CBPTCM.
05-06	Tham dự học tập thực hành phát triển chương trình giáo dục mầm non tại các trường Mầm non Hoa Sen, Xanh Tuệ Đức thành phố Hà Nội	HT, GV, TTCM
9- 28	Tham gia Ngày hội STEM cấp cụm, cấp thành phố	CBQL, GV các nhóm lớp
17 - 18	Tổ chức cân, theo dõi sức khoẻ cho trẻ lần 2.	CBPTCM - NV y tế - GVPT các lớp
24 - 25	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, hoạt động tổ chuyên môn 1 và công tác quản lý của hiệu trưởng	BKTNBTH
19 - 20	- Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Bé tập làm chiến sĩ”	GV các nhóm/lớp
31	Họp đánh giá nhiệm vụ tháng 12.	BGH- CD-CM.

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên, Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của nhà trường (nếu có) UBND phường, Phòng GD&ĐT.

- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: [http:// mnducchinh.dongtrieu.edu.vn./](http://mnducchinh.dongtrieu.edu.vn/).

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hiến