

Số: 130/KH-MNĐC

Đức Chính, ngày 28 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm 2025

Căn cứ vào nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh học sinh; đơn xin tự nguyện của giáo viên có nhu cầu làm hè. Trên cơ sở sự thống nhất thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh học sinh, trường Mầm non Đức Chính xây dựng kế hoạch tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong dịp hè 2025, cụ thể như sau:

I. Quy mô trường lớp:

- 1. Số điểm trường trông giữ trẻ trong hè: 02 (Điểm trường trung tâm, điểm trường Trạo Hà)
- 2. Số lớp: 03 lớp; số trẻ đăng ký tính đến ngày 28/5/2025 là: 70 (Điểm trường trung tâm: 51, điểm trường Trạo Hà: 19)

II. Phân công CB,GV,NV trực hè, trông giữ trẻ trong hè:

1. Cán bộ quản lý :

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian trực	Thời gian làm thêm hè	Số điện thoại
1	Trần Thị Hiến	Hiệu trưởng	Từ ngày 02/6 - 6/6/2025 Từ ngày 21/7- 31/7/2025	Từ ngày 02/6 - 6/6/2025 Từ ngày 21/7- 31/7/2025	0396121099
2	Lê Thị Hà	P. hiệu trưởng	Từ ngày 9/6 - 13/6/2025 Từ ngày 01/7- 11/7/2025	Từ ngày 9/6 - 13/6/2025 Từ ngày 01/7- 11/7/2025	0902244388
3	Nguyễn Thị Hòi	P. hiệu trưởng	Từ ngày 16/6/2025 - 27/6/2025 Từ ngày 14/7- 18/7/2025	Từ ngày 16/6/2025 - 27/6/2025 Từ ngày 14/7- 18/7/2025	0385491331

2. Giáo viên, cấp dưỡng:

TT	Họ và tên	Nhóm, lớp	Thời gian làm hè	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thu Hường	3 – 4 tuổi	Tháng 6, 7	Trạo Hà
2	Hoàng Thị Lan	3 – 4 tuổi	Tháng 6, 7	Trạo Hà
3	Nguyễn Thị Vân	3- 4 tuổi	Tháng 6, 7	Trung tâm
4	Hoàng Thị Chính	3 - 4 tuổi	Tháng 6, 7	Trung tâm

5	Trương Thị Thương	4 – 5 tuổi	Tháng 6, 7	Trung tâm
6	Nguyễn Thị Vang	4 – 5 tuổi	Tháng 6, 7	Trung tâm
7	Lê Thị Lan	Nấu ăn	Tháng 6	Trung tâm
8	Dương Thị Lan	Nấu ăn	Tháng 7	Trung tâm

3. Nhân viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian trực	Thời gian làm thêm hè	Số điện thoại
1	Bùi Thị Minh Uyên	NV y tế	Từ ngày 02 - 13/6/2025 Từ ngày 30/6- 11/7/2025	Từ ngày 02 - 13/6/2025 Từ ngày 30/6- 11/7/2025	0974507587
2	Trịnh Thúy Hương	Kế toán	Từ ngày 16/6- 27/6/2025 Từ ngày 14- 31/7/2025	Từ ngày 16/6- 27/6/2025 Từ ngày 14- 31/7/2025	0934388136

III. Thời gian trông giữ trẻ và chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè:

- Thời gian bắt đầu giữ trẻ là 02 tháng 6 năm 2025.
- Thời gian kết thúc kỳ giữ hè dự kiến hết ngày 31 tháng 7 năm 2025
- Thời gian trông giữ trẻ trong ngày: từ 6 giờ 45 phút đến 16 giờ 30 phút.
- Tổng số ngày trông giữ trẻ/ tuần: 05 ngày, từ thứ 2 đến thứ 6

Thời gian	Hoạt động
6h45' – 8h15'	Đón trẻ - Thể dục sáng
8h15' – 10h00	Tổ chức các hoạt động vui chơi, các trò chơi cho trẻ trong chương trình giáo dục mầm non, ôn luyện các bài hát, bài thơ, câu truyện đã học trong chương trình giáo dục mầm non.
10h00 – 11h00	Vệ sinh – Ăn trưa
11h00 – 14h00	Ngủ trưa
14h – 14h30'	Vệ sinh – vận động nhẹ - Ăn chiều
14h30' - 16h	Tổ chức các hoạt động vui chơi, các trò chơi cho trẻ trong chương trình giáo dục mầm non
16h – 16h30'	Vệ sinh – Trả trẻ

- Duy trì tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo đúng quy định, đảm bảo tuyệt đối VSATTP và an toàn cho trẻ trong thời gian ở trường, lớp.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Không dạy trẻ trước chương trình.

IV. Cơ sở vật chất:

Nhà trường bố trí 03 phòng học (2 phòng điểm trung tâm, 01 phòng điểm Trạo Hà) có đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi để tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn và vệ sinh cho trẻ.

VI. Kế hoạch thu – Chi: Có kế hoạch chi tiết kèm theo

VII. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh nhà trường trên cơ sở đó thống nhất thỏa thuận về mức thu, chi kinh phí theo kế hoạch đối với phụ huynh học sinh.

- Các đồng chí giáo viên tham gia chăm sóc giáo dục trẻ trong hè thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của nhà trường, các quy định của ngành.

- Bộ phận tài vụ của nhà trường chịu trách nhiệm thu - chi theo kế hoạch và theo quy định dưới sự giám sát của Ban giám hiệu nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và tập thể cán bộ, giáo viên.

Trên đây là kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ hè 2025 trường Mầm non Đức Chính Kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều xem xét và chỉ đạo cho nhà trường thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi(b/c);
- UBND phường(b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hiến